



---

## CODICE ETICO

---

D.O.C. s.c.s. IMPRESA SOCIALE

D.O.C. S.C.S.  
Via Assietta 16/b – 10128 Torino

**CSQA**  
UNI EN ISO 9001 - CERT. n° 5975  
UNI EN ISO 14001 - CERT. n° 41328  
**STOP AL BULLISMO**  
UNI/PdR 42:2018 - CERT. n° 75681

## Sommario

RIFERIMENTI.....	2
APPLICABILITÀ.....	2
PRINCIPI DI RIFERIMENTO .....	2
1.    Legalità .....	2
2.    Onestà.....	2
3.    Trasparenza e completezza delle infomazioni .....	3
4.    Trasparenze della contabilità aziendale .....	3
5.    Adempimenti tributari .....	3
6.    Riservatezza delle informazioni.....	3
7.    Valore delle risorse umane e dei soci, rispetto della persona e imparzialità.....	4
8.    Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse .....	4
9.    Soddisfazione dei soci, collaboratori, dipendenti, degli utenti ed enti committenti.....	5
10.    Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori .....	5
11.    Tutela dell'ambiente .....	5
12.    Sostenibilità .....	6
IMPEGNI.....	6
1.    Impegno del Consiglio di Amministrazione, Direzione e di tutti i Responsabili verso le socie, i soci, le collaboratrici e i collaboratori .....	6
2.    L'impegno delle socie e dei soci verso la propria impresa sociale .....	7
3.    Impegno verso I Clienti / Committenti .....	8
4.    Impegno verso i Fornitori .....	8
5.    Impegno verso la Pubblica Amministrazione, Enti Committenti privati, Fondazioni.....	9
6.    Impegno verso la Comunità .....	9
SEGNALAZIONI E REGIME SANZIONATORIO .....	10
1.    Violazione Codice Etico .....	10
2.    Regime Sanzionatorio.....	11

## RIFERIMENTI

- Convenzione internazionale dell'ONU sui Diritti economici, sociali e culturali, 1966
- Dichiarazione sui diritti dei portatori di handicap (Assemblea generale dell'ONU 1975)
- Carta dei diritti degli Anziani (World Health Assembly, Vienna 1982)
- Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e l'Adolescenza delle Nazioni Unite, 1989
- Codice dei principi del movimento cooperativo, Manchester 1995
- Convenzione di New York delle Nazioni Unite, 1997
- Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, 2000
- Carta europea dei diritti del malato, 2002
- Costituzione Italiana, 1948
- Carta dei Valori d'Impresa dell'Istituto europeo per il Bilancio Sociale
- Codici etici e deontologici dei profili professionali operatori sanitari e sociali
- Convenzione ONU sui diritti dei disabili, 61° sessione dell'Assemblea ONU, New York 2006
- Dichiarazione sui diritti delle persone appartenenti alle minoranze nazionali o etniche, religiose e linguistiche, 18/12/1992
- Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, 1973, 1999
- Dichiarazione delle Nazioni Unite sull'eliminazione della violenza contro le donne, 1993
- Dichiarazione della conferenza delle Nazioni Unite sull'ambiente e lo sviluppo a Rio de Janeiro dal 3 al 14 giugno 1992
- Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, 2010
- Risoluzione Nazioni Unite 70/1 del 15/9/2015 "Trasformare il nostro mondo. L'Agenda per lo sviluppo sostenibile" (c.d. Agenda 2030)

## APPLICABILITÀ

Il presente Codice Etico è applicabile

- Alle gestioni alberghiere ed extra alberghiere di D.O.C. s.c.s. e della controllata SHARING s.r.l.
- Ai progetti educativi erogati dalla Cooperativa
- Ai progetti di ospitalità rivolti alla fragilità sociale e progetti di housing sociale
- Alle attività commerciali e amministrative di D.O.C. s.c.s. e della società partner Keluar s.r.l. Tour Operator

## PRINCIPI DI RIFERIMENTO

### 1. Legalità

D.O.C. s.c.s. considera il rispetto delle norme essenziale per le sue attività e richiede ai Destinatari del Codice Etico di rispettare le leggi nazionali, comunitarie e internazionali, oltre ai regolamenti vigenti. I Destinatari devono anche osservare i regolamenti aziendali come parte dei requisiti normativi.

### 2. Onestà

I Destinatari del presente documento devono tenere comportamenti improntati al rispetto del principio fondamentale di onestà nel perseguitamento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con i portatori di

interesse. Il perseguitamento dell'interesse della Cooperativa in nessun caso può giustificare un operato non conforme a una linea di condotta onesta.

### **3. Trasparenza e completezza delle informazioni**

D.O.C. s.c.s. valorizza l'importanza di fornire informazioni accurate ai diversi stakeholder riguardo alla gestione aziendale e non approva azioni volte a ostacolare il controllo da parte di enti o autorità competenti. La Cooperativa si impegna a fornire informazioni trasparenti, chiare, complete e rilevanti, consentendo a ciascuno di prendere decisioni autonome e informate. Inoltre, si assicura che gli obiettivi dichiarati siano coerenti con i risultati ottenuti ed evita comportamenti ingannevoli nelle sue attività.

### **4. Trasparenze della contabilità aziendale**

D.O.C. s.c.s. favorisce la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni contabili aziendali. Il presente Codice richiede che ogni operazione e transazione sia registrata in modo corretto, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ogni azione e operazione della Cooperativa deve essere registrata in modo appropriato e consentire la verifica del processo decisionale, di autorizzazione e di esecuzione. È necessario un adeguato supporto documentale per ogni operazione al fine di consentire controlli continui sulle caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, nonché per identificare coloro che ne hanno autorizzato, eseguito, registrato e verificato il processo.

### **5. Adempimenti tributari**

D.O.C. s.c.s., in linea con i suoi principi etici e di responsabilità, si impegna fermamente a rispettare integralmente tutti gli obblighi fiscali stabiliti dalla legislazione vigente, assicurando un adempimento completo e trasparente in ogni fase del processo. Inoltre, la Cooperativa si impegna a cooperare pienamente e tempestivamente con le autorità fiscali, offrendo la massima collaborazione e trasparenza in tutte le attività e negli adempimenti richiesti.

### **6. Riservatezza delle informazioni**

D.O.C. s.c.s. si impegna a preservare la riservatezza delle informazioni e dei dati in suo possesso, operando nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia. Tutte le informazioni accessibili alla Cooperativa, alle società controllate e alle società del gruppo, sono gestite con riservatezza e nel rispetto della privacy dei soggetti interessati.

Il personale, compresi consulenti e collaboratori esterni, che accede a informazioni aziendali o relative a soggetti interessati, è tenuto a non diffonderle né utilizzarle al di fuori degli scopi operativi autorizzati dal titolare del trattamento. Questo obbligo di riservatezza persiste anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

La Cooperativa garantisce la protezione dei dati personali dei soggetti interessati in conformità al Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e al Regolamento UE

679/2016 (GDPR). Si adoperano quotidianamente misure tecniche e organizzative adeguate, conformemente all'articolo 32 del GDPR, per assicurare la protezione, l'integrità e la riservatezza dei dati personali gestiti e prevenire danni, perdite o distruzioni dei dati stessi.

## 7. Valore delle risorse umane e dei soci, rispetto della persona e imparzialità

D.O.C. s.c.s. promuove un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove ogni individuo è trattato con dignità e uguaglianza, indipendentemente dall'età, dall'origine nazionale, territoriale o sociale, dall'etnia, dalla religione, dalla disabilità, dall'orientamento e dall'identità sessuale, dalle responsabilità familiari, dallo stato civile, dall'appartenenza sindacale, dalle opinioni politiche o da qualsiasi altra condizione.

La Cooperativa si impegna attivamente a prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione e adottare politiche e pratiche che favoriscano la diversità e l'inclusione.

In linea con questi valori, D.O.C. s.c.s. garantisce che le decisioni di assunzione, promozione, retribuzione e formazione siano basate esclusivamente sul merito e sulle competenze, senza alcun tipo di pregiudizio o discriminazione.

Per garantire il pieno rispetto del principio di imparzialità, la Cooperativa stabilisce chiare linee guida riguardanti l'accettazione di regali o omaggi, assicurandosi che tali pratiche non influenzino in alcun modo le decisioni o i trattamenti all'interno dell'organizzazione.

## 8. Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

D.O.C. s.c.s. si impegna attivamente a perseguire il proprio scopo sociale nel rispetto assoluto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni che ne regolano il funzionamento, garantendo così un ambiente di operatività conforme agli standard normativi e statutari. La Cooperativa promuove e favorisce l'utilizzo oculato e diligente dei beni, delle attrezzature e delle risorse aziendali, sempre nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, efficienza, efficacia, sicurezza, inclusione, parità di genere, tutela ambientale e sostenibile. In questo contesto, si pone l'obiettivo di assicurare che ogni aspetto delle sue attività sia gestito con attenzione e responsabilità, nell'ottica di perseguire il bene comune e il conseguimento degli obiettivi sociali.

In tal senso, D.O.C. s.c.s. adotta pratiche e politiche aziendali volte a mitigare l'impatto ambientale delle proprie attività e a promuovere un ambiente di lavoro sicuro e salutare per tutti i dipendenti e collaboratori, senza discriminazioni di genere. In questo modo la Cooperativa si impegna a creare valore non solo per sé stessa, ma anche per la comunità in cui opera e per l'intera società, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della diversità.

## 9. Soddisfazione dei soci, collaboratori, dipendenti, degli utenti ed enti committenti

La Cooperativa D.O.C. si impegna a porre al centro delle proprie attività i soci, collaboratori e stakeholder, adottando un approccio attento e mirato a soddisfare le loro esigenze e aspettative riguardo alla qualità dei servizi socio-assistenziali e dei progetti di ospitalità ed educativi offerti.

La Cooperativa si impegna non solo a fornire servizi di alta qualità, ma anche a valutare costantemente l'efficacia e l'impatto sociale delle proprie iniziative. Un processo di valutazione che comprende la verifica continua e sistematica della qualità dei servizi offerti, dei risultati ottenuti e dell'efficacia delle strategie adottate.

## 10. Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

Nel corso delle proprie attività, D.O.C. s.c.s. si impegna ad assicurare ambienti lavorativi sicuri e salubri conformemente al D.lgs. 81/2008 e alle normative sulla sicurezza, salute e ambiente. La Cooperativa si impegna a diffondere una cultura della sicurezza tra tutte le socie e i soci, promuovendo i seguenti principi:

- Evitare i rischi tramite un'analisi preventiva.
- Prevenire i rischi attraverso un'organizzazione efficace dei processi.
- Adattare il lavoro alla persona, considerando le risorse dei posti di lavoro, le attrezzature e i metodi per mitigare la monotonia e la ripetitività e ridurne gli impatti sulla salute.
- Programmare la prevenzione con un approccio integrato che considera l'organizzazione del lavoro, le condizioni lavorative, le relazioni sociali e l'ambiente di lavoro.
- Fornire istruzioni adeguate e tempestive alle lavoratrici e ai lavoratori.

## 11. Tutela dell'ambiente

D.O.C. s.c.s. è costantemente impegnata affinché le proprie scelte siano in linea con gli obiettivi sociali che si propone di raggiungere e con le esigenze ambientali, adottando una posizione ferma nel rifiutare comportamenti che si discostino dal principio fondamentale della salvaguardia ambientale.

La Cooperativa si impegna con determinazione a rispettare tutte le normative ambientali vigenti e ad adottare misure volte a limitare l'impatto negativo delle proprie attività. Questo impegno si traduce in una costante valutazione e revisione dei propri sistemi di gestione per promuovere un'economia sostenibile e responsabile, volta alla conservazione e al miglioramento ambiente per le generazioni presenti e future.

## 12. Sostenibilità

D.O.C. s.c.s. ha altresì deciso di far propri i principi stabiliti nel documento AG 2030, il programma d'azione per le persone, il pianeta e il benessere sottoscritto nel 2015 dai governi dei 193 paesi membri dell'ONU (Organizzazione delle Nazioni Unite).

I 17 goal e i relativi target sono stati oggetto di attenta analisi da parte della direzione aziendale, che ha verificato l'aderenza dei progetti promossi e la corretta sovrapponibilità degli obiettivi ai processi di gestione.

La Cooperativa si impegna a aderire agli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU, rifiutando comportamenti non conformi ai principi di sostenibilità. Opera con impegno per contribuire a raggiungere obiettivi quali: porre fine alla povertà, fame e disuguaglianze, garantire salute e istruzione di qualità, promuovere la parità di genere, il lavoro dignitoso, la sostenibilità ambientale e la pace. La Cooperativa integra tali obiettivi nelle gestioni e nei suoi progetti educativi e di ospitalità, contribuendo attivamente alla costruzione di un futuro migliore in collaborazione con altre realtà e adottando un Sistema di Gestione Ambientale certificato.

## IMPEGNI

### 1. Impegno del Consiglio di Amministrazione, Direzione e di tutti i Responsabili verso le socie, i soci, le collaboratrici e i collaboratori

Il Consiglio di Amministrazione, la Direzione e tutti i Responsabili dell'organizzazione si impegnano a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, vietando discriminazioni, favorismi e atti ritorsivi. La Cooperativa si impegna a tutelare l'identità dei segnalanti di condotte illegali o contrarie all'etica aziendale, salvo obblighi normativi o necessità di difesa dell'accusato.

In particolare, la Cooperativa:

- Rispetta e valorizza le diversità di genere, orientamento sessuale, età, salute, cultura e opinioni.
- Si impegna per la parità di trattamento e di opportunità, sostenendo maternità, paternità e evitando discriminazioni.
- Favorisce la comunicazione aperta e il coinvolgimento dei dipendenti nei processi decisionali.
- Garantisce un ambiente di lavoro sicuro e sano.
- Conduce selezioni del personale basate sul merito e rispettose della privacy.
- Assicura che le decisioni gestionali siano equilibrate e basate sul merito.
- Promuove la formazione professionale e il benessere degli operatori, prevenendo lo stress lavorativo.
- Diffonde la cultura della sicurezza e protegge la salute e l'incolumità del personale.

- Riconosce il diritto dei lavoratori all'associazionismo e alla contrattazione collettiva.
- Garantisce trasparenza nelle informazioni aziendali.
- Non fa uso di lavoro forzato o vincolato in modo irregolare.
- Non impiega lavoratori al di sotto dell'età stabilita dalla normativa vigente e rispetta le norme a tutela dei bambini e degli adolescenti.
- Non tollera forme di lavoro irregolare o violazioni delle leggi sul lavoro, tributarie e previdenziali.
- Garantisce che nella gestione dei rapporti gerarchici i responsabili aziendali esercitino il proprio ruolo con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

Tali impegni riflettono l'impegno della Cooperativa per una cultura organizzativa etica e inclusiva.

## 2. L'impegno delle socie e dei soci verso la propria impresa sociale

### **Onestà e Rispetto delle Norme**

La Cooperativa richiede ai propri soci e collaboratori il rispetto assoluto delle leggi, del regolamento interno, del contratto di lavoro, dei principi statutari e delle disposizioni contrattuali con enti e organizzazioni. Vieta inoltre di utilizzare informazioni acquisite per scopi estranei alle funzioni svolte.

### **Integrità Morale**

D.O.C. s.c.s. richiede di assumere comportamenti integri e coerenti con i valori della Cooperativa, rifiutando vantaggi derivanti da pratiche di cortesia eccedenti da parte di Clienti e Fornitori.

### **Equità e Trasparenza**

Nell'esercizio delle autonomie e responsabilità derivante dalla specifica posizione organizzativa, i soci della Cooperativa garantiscono equità e imparzialità nelle decisioni, senza discriminazioni di sorta. Comunicazioni complete, veritieri e riservate sono essenziali, nel rispetto delle leggi vigenti.

### **Reciprocità e Sicurezza**

Tutti i soci della Cooperativa si impegnano ad ascoltare e consultare tutti gli interlocutori, rispettando le reciproche istanze, impegnandosi nella prevenzione e la tutela della salute e della sicurezza, garantendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso dell'altro.

### **Inclusione e Dignità**

Tutti i soci della Cooperativa si impegnano a non ammettere discriminazioni, violenze psicologiche o ritorsioni basate su genere, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica o sindacale, lingua e orientamento sessuale compresa ogni forma di molestia o comportamento offensivo.

### **Prevenzione di Reati**

La Cooperativa non ammette comportamenti in contrasto con la prevenzione di reati contemplati dal D. Lgs. 231/01, sia nell'interesse della Cooperativa che a livello personale.

### 3. Impegno verso i Clienti / Committenti

Coerentemente alla Mission della Cooperativa il nostro operato è volto a garantire un servizio di qualità e orientato al cliente. Per raggiungere questo obiettivo ci impegniamo a seguire rigorosi principi etici attraverso i seguenti impegni:

- Condurre le nostre attività con rettitudine, trasparenza e giustizia, rispettando sempre gli accordi contrattuali.
- Offrire informazioni chiare, dettagliate e tempestive sui nostri servizi, utilizzando gli strumenti di comunicazione più adatti.
- Mantenere comportamenti professionali e integri, dimostrando sempre disponibilità e competenza.
- Evitare di offrire regali che superino le normali pratiche di cortesia e che possano influenzare giudizi oggettivi.
- Garantire elevati standard qualitativi nei servizi offerti, dando preferenza a fornitori con comprovate certificazioni di qualità e competenze nel settore.
- Adottare tecnologie all'avanguardia e promuovere la ricerca di nuovi strumenti e approcci innovativi ed efficaci.
- Collaborare attivamente con i nostri clienti e committenti per comprendere appieno le loro esigenze e fornire servizi adeguati.
- Monitorare costantemente le necessità dei clienti e committenti al fine di assicurare la loro completa soddisfazione e affrontare prontamente eventuali reclami.

### 4. Impegno verso i Fornitori

- Operare con integrità, chiarezza, giustizia e nel rispetto degli accordi contrattuali.
- Favorire la selezione di fornitori certificati e/o qualificati che adottano comportamenti socialmente responsabili, valorizzando il rispetto delle persone, l'adesione a buone pratiche e la tutela dell'ambiente.
- Favorire la diffusione della nostra missione e stabilire partnership continuative ed evolutive.
- Adempire puntualmente agli impegni di pagamento stabiliti o, in caso di eventuali ostacoli, comunicare tempestivamente.
- Declinare offerte di regali che superano le normali cortesie e che potrebbero influenzare giudizi obiettivi e reciproci.
- Chiedere garanzie sul divieto di lavoro minorile, il lavoro forzato, la salute e la sicurezza sul lavoro, la libertà di associazione e di contrattazione collettiva, le procedure disciplinari, l'orario lavorativo e i criteri retributivi.
- Richiedere garanzie sull'impegno a non utilizzare le informazioni ottenute nel corso delle proprie mansioni per scopi estranei a esse.

## 5. Impegno verso la Pubblica Amministrazione, Enti Committenti privati, Fondazioni

- Assicurare la disponibilità a cooperare per lo sviluppo di servizi efficienti e adeguati alle effettive esigenze della comunità.
- Condividere le proprie competenze e conoscenze scientifiche e tecniche acquisite.
- Garantire e promuovere il totale rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- Nella partecipazione a gare pubbliche e nello svolgimento di contratti acquisiti, la Cooperativa si impegna sempre a negoziare in modo trasparente e corretto con tutti i clienti pubblici ed enti di diritto privato, nonché con le aziende associate o di supporto tecnico coinvolte.
- Durante i contatti con la Pubblica Amministrazione ed enti di diritto privato la Cooperativa adotta una comunicazione rispettosa delle regole legate alla tutela dell'interesse pubblico e all'integrità dei processi.

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione della Cooperativa si impegnano a vigilare affinché non si verifichino comportamenti che possano configurare corruzione di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio ed ogni tipo di rappresentante di management aziendale.

Non sono ammessi regali o atti di cortesia e ospitalità verso funzionari e dipendenti pubblici e privati, a meno che non siano di valore minimo e non compromettano l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, né possano essere interpretati come tentativi di ottenere vantaggi indebiti in modo improprio.

## 6. Impegno verso la Comunità

- Contribuire al miglioramento della qualità della vita nelle comunità locali.
- Favorire lo sviluppo di reti.
- Collaborare con istituzioni scolastiche, organizzazioni educative, realtà culturali, sociali e sportive, nonché con gruppi organizzati e cittadini impegnati nei settori dell'educazione, dei diritti, dell'inclusione e del benessere.
- Sensibilizzare l'opinione pubblica sui temi della multiculturalità, della tolleranza e dei diritti civili escludendo ogni forma di prevaricazione e razzismo.
- Condurre le proprie attività con attenzione all'ambiente, non solo nel rispetto della legge vigente, ma anche adottando pratiche che ne tutelino e preservino la salute, promuovendo iniziative informative e di sensibilizzazione.
- Operare nella costante e piena legalità, escludendo pratiche che possano costituire violazioni.
- Gestire i propri servizi nella massima trasparenza.

# SEGNALAZIONI E REGIME SANZIONATORIO

## 1. Violazione Codice Etico

Ogni violazione dei principi e degli impegni contenuti nel presente Codice Etico da parte di dipendenti, collaboratori, soci lavoratori e, in generale, da qualsiasi soggetto interessato, dovrà essere prontamente segnalata da chi ne è a conoscenza. Nel caso in cui il soggetto segnalante sia una socia lavoratrice o un socio lavoratore o un collaboratore presso una Unità Operativa, Servizio, Progetto o Ufficio dell'organizzazione, la segnalazione dovrà essere prontamente indirizzata al proprio Direttore, Responsabile Coordinatore di Area o Ufficio.

Chiunque altro, utenti, clienti e altri soggetti interessati, che siano a conoscenza di violazioni dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, potranno provvedere alla segnalazione alla Cooperativa tramite il Consiglio di Amministrazione precisando che:

- Per atti di bullismo e ogni possibile discriminazione è disponibile specifico form reperibile sul sito della Cooperativa all'indirizzo: <https://Cooperativadoc.it/controilbullismo/>
- Per atti relativi ad illeciti amministrativi, contabili, civili, penali; condotte illecite rilevanti ai sensi d.lgs231, atti o omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'UE, atti o omissioni riguardanti il mercato interno e norme in materia di concorrenza, atti relativi ad appalti pubblici, sicurezza dei trasporti, servizi, riciclaggio, sicurezza dei dati, delle reti e sistemi informativi è disponibile specifico form reperibile sul sito della Cooperativa all'indirizzo: <https://Cooperativadoc.it/whistleblowing/>

I soggetti incaricati di ricevere segnalazioni di violazioni del Codice Etico procederanno con un'analisi della segnalazione, potendo ascoltare sia l'autore della segnalazione che il responsabile dell'attività segnalata. In caso di violazione accertata del Codice Etico, riporteranno la segnalazione e, se necessario, forniranno suggerimenti al Consiglio di Amministrazione e alle Direzioni per poter intervenire sulle funzioni coinvolte, tenendo conto della gravità delle violazioni.

Parallelamente o in alternativa, tutti i destinatari del presente Codice - interni ed esterni all'organizzazione - possono segnalare in forma scritta o anonima ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico mediante email all'indirizzo: [cda@cooperativadoc.it](mailto:cda@cooperativadoc.it)

Il Consiglio di Amministrazione si occuperà di analizzare la segnalazione garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, nel rispetto dei doveri di legge e proteggerà i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, inclusi sospetti di discriminazione o penalizzazione.

## 2. Regime Sanzionatorio

Le sanzioni disciplinari vengono applicate nei limiti previsti e previo espletamento delle procedure indicate dal Contratto Collettivo di Lavoro e dal Regolamento Interno per i Soci Lavoratori, nel rispetto del sistema dalla normativa in vigore.